

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный управляющий директор
ООО «НОВОГОР-Прикамье»

В.В. Глазков
« ____ » _____ 20 ____ г.

Техническое задание № НП-2017-В-ИП-7.1.3.156/1_СМР
на выполнение работ по реконструкции КНС м/р-на «Садовый», ул. Юрша, 56а.

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья» Юридический адрес: 614065, г. Пермь, ул. Архитектора Связьева, 35 Почтовый адрес: 614002, г. Пермь, ул. Чернышевского, 28 ИНН/КПП 5902817382/590501001 ОГРН 1035900082206 Банковские реквизиты: Банк: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк Р/с № 40702810649020101499 К/с № 30101810900000000603 БИК 042202603 e-mail: info@novogor.perm.ru Главный управляющий директор – Глазков Владимир Викторович, действующий на основании доверенности № 18 от 06 марта 2019 г.
2. Основание для проведения работ	Инвестиционная программа на 2020 год, раздел «Мероприятия, выполняемые за счет платы за подключение. Водоотведение».
3. Наименование и местоположение объекта	Реконструкции канализационно насосной станции м/р-на «Садовый», ул. Юрша, 56а.
4. Источник финансирования	Договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения № 110-2014/12-072 от «24» февраля 2015 г.
5. Цель и назначение работ	Обеспечение технической возможности подключения (технологического присоединения) к системе водоотведения объектов капитального строительства жилого района Ива-1 в Мотовилихинском районе г. Перми.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	КНС м/р-на «Садовый» производительность после реконструкции: максимально-часовой расход с учетом дождевых вод – 1909,78 куб.м/час (530,49 л/сек).
7. Режим работы производства	Круглосуточно (365 дней в году).
8. Состав работ	Выполнить работы по реконструкции КНС м/р-на «Садовый», согласно разработанной проектно-сметной документации (шифр: 590125-8).
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	1. До начала работ разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ. 2. Выполнить работы согласно ПСД шифр: 590125-8. 3. Осуществлять строительный контроль, в том числе за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации. 4. Сформировать и сдать Заказчику исполнительную документацию, в том числе технический план линии электрической сети, обеспечивающей подключение (технологическое подключение) КНС

	<p>к существующим электрическим сетям (для постановки на кадастровый учет).</p> <p>5. Обеспечить безопасность труда на строительной площадке, безопасность строительных работ для окружающей среды и населения.</p> <p>6. Обеспечить охрану стройплощадки и сохранность объекта до его приемки Заказчиком.</p> <p>7. Выполнять требования администрации, действующей в пределах ее компетенции, по поддержанию порядка на прилегающей к стройплощадке территории.</p>
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	<p>Тип и наименование согласно разработанной и согласованной ПСД шифр: 590125-8.</p> <p>Гарантия на оборудование и материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.</p>
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	Согласно ПСД шифр: 590125-8.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов, дополнительных соглашений. Акты комиссионного обследования, акты на дополнительные работы, акты замены видов и объемов работ.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с ПСД шифр: 590125-8, а также действующим законодательством, нормами и правилами и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	<p>Заказчик предоставляет следующие исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое задание. 2. Проектно-сметную документацию шифр: 590125-8. <p>Вся дополнительная информация (исходные данные) выдается по запросу Подрядной организации.</p>
15. Требования к сметной документации	Нет.
16. Требования к природоохранным мероприятиям	1. Согласно ПСД шифр: 590125-8, а также действующему природоохранному законодательству РФ.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	1. Согласно ПСД шифр: 590125-8.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Строительно-монтажные работы должны производиться строго в границах земельного участка, установленных ПСД шифр: 590125-8 и документацией по отводу земельных участков (соглашения об установлении сервитутов, о временном занятии земельных участков, договоры аренды, разрешение на использование з/у, схемы расположения земельных участков на кадастровом плане и т.п.). 2. Содержание раскопок и восстановление нарушенного благоустройства необходимо проводить строго в соответствии с требованиями Решения Пермской городской Думы от 18.12.2018 г. №265 (в действующей редакции), Постановления администрации города Перми № 129 от 2.02.2008 г. (в действующей редакции). 3. Вырубка зеленых насаждений (при необходимости) должна производиться в порядке, установленном Решением Пермской городской Думы № 155 от 26.08.2014 г. и Постановлением администрации города Перми № 101 от 26.02.2015 г. 4. До начала работ Подрядная организация должна сформировать документацию, необходимую для начала работ и согласования раскопок. 5. Все штрафы, выставленные владельцами земельных участков, подразделениями администрации г. Перми за нарушение условий соглашений, договоров и требований нормативных актов в адрес

	<p>ООО "НОВОГОР-Прикамье" будут предъявлены Подрядной организации, осуществляющей строительство сетей и реконструкцию КНС.</p> <p>6. О всех дополнительных требованиях третьих лиц и подразделений администрации города и сетевых компаний, возникающих при производстве строительно-монтажных Подрядная организация обязана информировать Заказчика до начала работ по их реализации и только после согласования Заказчика.</p>
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласно ПСД шифр: 590125-8.
20. Требования по обращению с отходами	Согласно ПСД шифр: 590125-8 и приложению № 2 к настоящему техническому заданию.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Нет.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	19 месяцев с даты заключения договора.
23. Требования по согласованию проектной документации	<p>1. Согласование проведения земляных работ с заинтересованными службами города выполняет Подрядчик совместно с Заказчиком.</p> <p>2. Выполнение Подрядчиком входного контроля переданной ему для исполнения ПСД, формирование и передача Заказчику перечня выявленных в ней недостатков, в том числе проверка Подрядчиком возможности реализации проектных решений.</p>
24. Разрешение на строительство	При необходимости.
25. Получение положительного заключения на проектно-сметную документацию (ПСД)	При необходимости.
26. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация в объеме согласно приложению № 1.1 для сетей водоотведения и в объеме согласно приложению №1.2 для КНС к настоящему техническому заданию и РД 11-02-2006.
27. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	<p>Исполнительная документация предоставляется на бумажном носителе - 1 экз., в формате DXF либо GDB (ГИС «Вега») в координатах г. Перми– 1 экз. на оптическом носителе.</p> <p>Документы в электронном формате должны быть сформированы отдельными файлами размером, не превышающим 15 МБ.</p> <p>Выданная Заказчиком исходная документация возвращается по окончании проведения работ.</p>
28. Дополнительные требования и особые условия	<p>Работы осуществляются без остановки действующего производства. Для проведения отключений действующих сетей при производстве работ необходимо разработать и согласовать с Заказчиком график отключений.</p> <p>Подрядчик должен обеспечивать уборку территории стройплощадки и пятиметровой прилегающей зоны.</p> <p>В случае необходимости, по требованию органа местного самоуправления, Подрядчик должен оборудовать строительную площадку, выходящую на городскую территорию, пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах.</p> <p>При въезде на площадку Подрядчик должен установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя надзорного органа (в случаях, когда надзор осуществляется) или местного</p>

	самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта. Подрядчику производить работы, связанные с демонтажем, в соответствии с Положением по сбору, сдаче и учету ТМЦ Заказчика. Гарантийный срок на выполненные работы – 5 лет.
29. Контрольная информация	Центр ответственности: Ведущий специалист ОРЗ Романов Алексей Вячеславович Тел. 2100-620 (доб.20-16) E-mail: romanov_av@novogor.perm.ru

РАЗРАБОТАНО: Ведущий специалист А.В. Романов

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор А.А. Политов

Начальник Управления капитального строительства А.В. Голдобин

Начальник Управления технологического присоединения А.М. Волохина

Главный энергетик В.Г. Мишуринских

Главный механик В.В. Ярыгин

Главный специалист по сетям канализации П.И. Жуланов

РЕЕСТР

исполнительной документации по строительству, реконструкции сетей водоотведения, водоснабжения выполняемых подрядными организациями

1. Копия технического задания;
2. Акт об исключаемых сетях при строительстве, схема или план исключаемых сетей;
3. Акт промывки водопроводной сети;
4. Протокол лабораторных испытаний воды после промывки;
5. Акт технической готовности;
6. Паспорта на колодцы (камеры) водопровода;
7. Оригинал и цветная копия контрольно-исполнительной съёмки инженерных сетей со штампом департамента градостроительства и архитектуры (ДГА) администрации города Перми.
8. Оригинал и цветная копия схемы или плана, профиль рабочих чертежей сетей;
9. Акты приёмки скрытых работ;
10. Акт о проведении приемочного испытания герметичности безнапорного трубопровода, акт о проведении гидравлического испытания напорного трубопровода;
11. Паспорта, сертификаты на примененные материалы;
12. Удостоверение сварщика;
13. Паспорт на сварочный аппарат для полиэтиленовых труб;
14. Акт сдачи-приемки материалов (черного или цветного лома);
15. Карточка согласования земляных работ;
16. Контрольный талон к разрешению на производство земляных работ (благоустройство);
17. Свидетельство подрядной организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемой организацией;
18. Общий журнал производства работ;
19. Письма по продлению сроков производства работ, согласованные Заказчиком (при необходимости);
20. Письма-согласования применения материалов взамен материалов, предложенных в утвержденной смете (при необходимости);
21. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;
22. Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности (при необходимости);
23. Акт выноса трассы в натуру, выполненный геодезической организацией;
24. [Технический план линии электрической сети, обеспечивающей подключение \(технологическое подключение\) КНС к существующим электрическим сетям \(для постановки на кадастровый учет.](#)

Пакет исполнительной документации оформляется в папках «скоросшиватель», подшитых в «архивную папку на завязках (архивный короб)».

РЕЕСТР

исполнительной документации по строительству канализационной насосной станции, выполняемых подрядными организациями

1. Акт приема-передачи объекта в работу;
2. Доверенность на ответственное лицо подрядчика на право подписи документов; лица, осуществляющего строительный контроль
3. Чертежи проекта стадии «Р» с нанесением фактической ситуации по СМР
4. Журнал производства работ; журнал авторского надзора, специальные журналы
5. Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций или деталей примененных при производстве ремонтно-строительных работ;
6. Согласованные и утвержденные в производство работ технические решения, по которым выполнялись работы;
7. Акты:
 - Акты сдачи-приемки геодезической разбивочной основы для строительства и на геодезические разбивочные работы для прокладки инженерных сетей.
 - Акт освидетельствования грунтов основания фундаментов.
 - Акт на устройство песчаной подушки под фундаменты (если это предусмотрено рабочими чертежами).
 - Акт на работы по подготовке основания фундаментов.
 - Акт на армирование фундаментов.
 - Акт на гидроизоляцию фундаментов.
 - Акт на освидетельствование анкерных тяг перед их установкой.
 - Акт на вертикальную гидроизоляцию.
 - Акт на горизонтальную гидроизоляцию.
 - Акт на монтаж всех ж/б и металлических элементов (в том числе: перемычек, перекрытий и покрытий, сборных перегородок, подкрановых путей и балок, всех ж/б конструкций, инженерных сетей, козырьков входов, конструкций лестничных клеток, карнизных и парапетных плит, стеновых панелей).
 - Акт освидетельствования опалубки перед бетонированием.
 - Акт освидетельствования армирования перед бетонированием (по конструкциям; ярусам бетонирования).
 - Акт на бетонирование конструкций.
 - Акт на обработку и устройство строительного шва.
 - Акт на устройство деформационного шва.
 - Акт приемки торкретных работ.
 - Акт на устройство монолитных ж/б конструкций, выполняемых в зимнее время.
 - Акт на устройство тепло-, звуко-, пароизоляции.
 - Акт на устройство борозд, ниш и каналов в стенах.
 - Акт на устройство оконных и дверных блоков.
 - Акт на устройство обмазочных, окрасочных огнезащитных покрытий.
 - Акт приемки фасадов зданий.
 - Акт на устройство стяжки под кровлю.
 - Акт на устройство рубероидного ковра (отдельный акт на каждый слой мягкой кровли).
 - Акт на установку всех отделок на фасадах, в уровне кровли.
 - Акт на герметизацию стыков стеновых панелей.
 - Акт по бетонированию монолитных участков перекрытий и покрытий.
 - Акт на устройство молниезащиты зданий и сооружений и заземлений, в т.ч.:
 - Акт по присоединению заземлителей к токоотводам и токоотводов к молниеприемникам.
 - Акт результатов замеров сопротивлений тока промышленной частоты заземлителей отдельно стоящих молниеотводов.- Акт на установку оборудования.
 - Акт на монтаж насосов.
 - Акт на подключение насосов и датчиков уровня к шкафу управления.
 - Акт на подключение электрического шкафа к внешнему источнику электроснабжения и его заземление в соответствии с ПУЭ.
 - Акт проверки производительности насосов.
 - Акт на устройство наружного освещения.
 - Акт на устройство внутренней канализации.
 - Акт на устройство телефонной связи.
 - Акт осмотра открытых траншей для укладки подземных инженерных сетей.

- Акт приемки и испытания внутренней ливневой и хозяйственной канализации.
- Акт проверки системы внутреннего водоснабжения, канализации и регулировка сантехприборов.
- Акт проверки испытания системы отопления.
- Акт теплового испытания системы отопления.
- Акт проверки системы вентиляции.
- Акты о выполнении уплотнения (герметизации) выводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах прохода их через подземную часть наружных стен зданий.
- Акты об испытании устройств, обеспечивающих взрывобезопасность и пожаробезопасность.
- Акты индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования и др.
- Акт индивидуального опробования установок электрохимической защиты.
- Акт на контрольные измерения по проверке отсутствия вредного влияния устройств электрохимической защиты.
- Акт комплексного опробования системы электрохимической защиты от коррозии.
- Акт о производстве и результатах очистки полости трубопроводов.
- Акт испытания внутренних трубопроводов на прочность.
- Акт проверки внутренних трубопроводов на герметичность.
- Дополнительные акты на специальные виды работ.

7.1. Электрическая часть:

Специализированные журналы:

- Общий журнал работ
- Журнал прокладки кабелей
- Журнал монтажа кабельных муфт напряжением выше 1000 В
- Журнал верификации закупленной продукции (журнал входного контроля)
- Журнал авторского надзора за строительством (если по договору осуществляется авторский надзор)

Исполнительные схемы:

- Исполнительный чертеж сетей электроснабжения и электроосвещения

Акты освидетельствования скрытых работ:

- Монтаж кабеленесущих систем
- Монтаж кабельных линий и их крепление к конструкциям здания
- Монтаж заземляющих устройств
- Устройство прохода через стены и перегородки сетей электроснабжения и электроснабжения

Акты, протоколы и прочие документы:

- Акт освидетельствования сетей инженерно-технического обеспечения
- Обложка к комплекту технической документации по сдаче-приемке электромонтажных работ
- Ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ
- Акт технической готовности электромонтажных работ
- Ведомость изменений и отступлений от проекта
- Ведомость электромонтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию
- Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж
- Акт о выявленных дефектах оборудования
- Ведомость смонтированного электрооборудования
- Акт готовности строительной части помещений (сооружений) к производству электромонтажных работ
- Справка о ликвидации недоделок
- Акт передачи смонтированного оборудования для производства пусконаладочных работ
- Акт о приемке и монтаже силового трансформатора
- Протокол осмотра и проверки технической готовности электромонтажных работ по аккумуляторной батарее
- Ведомость замеров при контрольном разряде аккумуляторной батареи
- Акт осмотра канализации из труб перед закрытием
- Протокол испытаний давлением локальных разделительных уплотнений или стальных труб для проводок во взрывоопасных зонах классов В-1 и В-1а
- Акт приемки траншей, каналов, туннелей и блоков под монтаж кабелей

- Протокол осмотра и проверки сопротивления изоляции кабелей на барабане перед прокладкой
- Протокол прогрева кабелей на барабане перед прокладкой при низких температурах
- Акт осмотра кабельной канализации в траншеях и каналах перед закрытием
- Акт готовности монолитного бетонного фундамента под опору ВЛ
- Акт готовности сборных железобетонных фундаментов под установку опор ВЛ
- Паспорт воздушной линии электропередачи
- Акт замеров в натуре габаритов от проводов ВЛ до пересекаемого объекта
- Паспорт заземляющего устройства
- Акт проверки осветительной сети на функционирование и правильность монтажа установочных аппаратов
- Акт проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения
- Акт проверки надежности крепления крюков под люстры и светильники
- Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания
- Протокол сопротивления изоляции проводов и кабелей
- Протокол проверки полного сопротивления петли «фаза-нуль»
- Протокол измерения сопротивления растеканию тока контура заземления (заземляющего устройства)
- Протокол проверки целостности цепи заземления
- Протокол определение удельного сопротивления грунта
- Протокол проверки обеспечения условий срабатывания УЗО

Кабельная линия:

- проект кабельной линии с нанесенными на нем изменениями, отступлениями и указаниями, согласованными с заинтересованными организациями;
- исполнительный чертеж трассы кабельной линии с указанием мест установки соединительных муфт, выполненный в масштабе 1: 200 или 1 :500 (в зависимости от развития сети и коммуникаций в данном районе);
- протоколы заводских испытаний кабелей на барабанах;
- акты наружного осмотра кабелей на барабанах перед прокладкой;
- протоколы прогрева кабелей на барабанах перед их прокладкой при отрицательных температурах окружающей среды;
- кабельный журнал с указанием числа и типов смонтированных соединительных муфт и концевых заделок, даты их монтажа, фамилии электромонтеров-кабельщиков, длин кабеля между муфтами, а также схемы кабельной линии с указанием заводских барабанов;
- акты на скрытые работы по трассе с указанием мест пересечений и сближений кабелей со всеми подземными коммуникациями;
- акты приемки под монтаж траншей;
- акты осмотра проложенных кабелей перед засыпкой в траншеи и каналах перед их закрытием;
- протоколы целостности жил кабеля и фазировки кабелей;
- протоколы испытаний кабелей повышенным напряжением после окончания монтажа с соединительными муфтами и концевыми заделками;
- сертификаты на материалы и оборудование;
- ведомость документов, предъявляемых при сдаче

8. Свидетельство подрядной организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемой организацией;
 9. Исполнительная геодезическая съёмка станции, инженерных сетей;
 10. Акт технической готовности.
 11. Замечания рабочей комиссии (если имеются);
 12. Акты устранения замечаний рабочей комиссии (при необходимости);
 13. Письма по продлению сроков производства работ, согласованные Обществом (при необходимости);
 14. Письма-согласования применения материалов, взамен материалов предложенных в утвержденной смете (при необходимости).
- Включить в исполнительную документацию реестры по разделам АТП; ТХ, СС; ОВ; ВК; ЭО; ЭМ; КР.

Требования по обращению с отходами при производстве работ

Обращение с отходами производства и потребления, образующимися в период проведения работ, осуществлять в соответствии с требованиями законодательства по охране окружающей среды и санитарными нормами и правилами:

1. Хранение отходов осуществлять в соответствии с требованиями санитарного и природоохранного законодательства РФ.

1.1. Требования по хранению основных видов отходов, образующихся при производстве работ, приведены в таблице:

Наименование отхода	Требования к сбору и временному хранению отходов
Твердые бытовые отходы	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Мусор от уборки территории (смет с территории)	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Лампы люминесцентные отработанные	Сбор и хранение в герметичной закрытой (на замок) емкости. Герметичность должна быть подтверждена соответствующим документом (акт испытаний на герметичность, паспорт емкости). Емкость может размещаться в помещении с бетонным полом, либо на улице. При размещении емкости на улице должна быть предусмотрена искусственная площадка с водонепроницаемой поверхностью.
Мусор строительный	Мелкодисперсный – сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. Крупнофракционный – сбор и хранение на площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Ветошь, опилки загрязненная маслами (обтирочный материал)	Сбор и хранение в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок) отдельно от других отходов. Емкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Древесные отходы, опилки древесные и древесная пыль	Опил и пыль – в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок). Емкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. Древесные кусковые отходы – в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок) или навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью и укрытием от атмосферных осадков.
Лом черных и цветных металлов	Крупный металлолом – навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью, имеющей укрытие от атмосферных осадков. Мелкий металлолом и лом цветных металлов – в металлическом контейнере с крышкой, расположенном на площадке с водонепроницаемым покрытием, либо в помещении.

Стружка черных металлов	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Грунт, образовавшийся при проведении земляных работ (загрязненный и незагрязненный)	На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Отходы асфальтобетона	На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Абразивные круги отработанные и лом абразивных кругов	Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении с бетонным полом, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Остатки и огарки стальных сварочных электродов	Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.

1.2. В отношении видов отходов, не указанных в таблице, при осуществлении временного хранения руководствоваться требованиями п.п. 3.6., 3.7. СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. «Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 N 80.

1.3. Обустройство объектов для хранения отходов является обязанностью исполнителя.

1.4. Предельный срок хранения отходов составляет – не более 6 месяцев.

1.5. Срок хранения определяется с учетом вместимости объекта хранения и недопустимости переполнения объекта.

2. Осуществлять передачу металлолома Заказчику до истечения срока завершения работ.

3. Осуществлять вывоз прочих отходов (за исключением металлолома), образующихся в период производства работ, по истечении срока хранения, но не позднее срока завершения работ, для дальнейшего размещения, обезвреживания или утилизации. Передачу отходов на размещение, обезвреживание или утилизацию осуществлять организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

4. Обязанность внесения платы за размещение отходов, образующихся при производстве работ, возлагается на Исполнителя.